

recrute un ou une

Chargé-e du Pôle « Accompagnement étudiant » de l'UTTOP

- Poste de catégorie A
- Ouvert aux personnels contractuels
- Le contrat est à durée déterminée de droit public, à temps complet, d'une durée de 12 mois, renouvelable voire pérennisable (CDI) sous conditions

L'université de Technologie de Tarbes recrute, pour renforcer ses équipes, un ou une chargé-e du Pôle « Accompagnement étudiant » de l'UTTOP.

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Université de Technologie de Tarbes est un EPSCP créé par le décret 2023-1094 du 24 novembre 2023. Elle assure une mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation. Son nom de marque est « Université de Technologie Tarbes Occitanie Pyrénées » (UTTOP).

C'est la 4^{ème} Université de Technologie française. Elle résulte de la transformation de l'EPA/RCE « École Nationale d'Ingénieurs de Tarbes » en EPSCP, puis du transfert à la date du 1^{er} janvier 2024 de l'IUT de Tarbes, initialement rattaché à l'Université de Toulouse III (Paul-Sabatier).

Elle accueille 2900 étudiants, du post-bac au doctorat, et dispose d'un budget de 40M€ dont 30M€ de masse salariale. Elle est dotée d'un patrimoine bâti de près de 40 000 m² sur une superficie de près de 12 ha. Elle contribue à l'activité de recherche de plusieurs laboratoires et porte plusieurs plateformes technologiques dans le cadre d'une approche intégrée Formation-Recherche-Innovation.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction de la Formation et de la Vie universitaire (DFVu) met en œuvre la politique de Formation et de Vie universitaire décidée par la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) du Conseil Académique (CAc) de l'UTTOP. Elle assure les missions de pilotage de la Formation, de service aux apprenant-es, d'appui aux décisions stratégiques de l'université, de participation de l'UTTOP aux instances régionales et nationales liées à la Formation et à la Vie universitaire.

MISSIONS DU POSTE

1. Favoriser l'inclusion, notamment en assurant le déploiement du programme Atypie-Friendly à l'UTTOP et en coordonnant l'accueil des étudiants en situation de handicap, en suivant les dispositifs de santé étudiante et d'accompagnement social.
2. Piloter le pôle accompagnement étudiant de l'UTTOP au sein de la DfVu, regroupant les actions d'accompagnement des étudiants de l'UTTOP (inclusion, orientation, insertion professionnelle), en cohérence avec la stratégie de l'établissement

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Accompagnement des étudiants en situation de handicap

- Coordonner l'accompagnement de tous les étudiants en situation de handicap en s'appuyant sur les composantes et sur le service de santé étudiant
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du programme Atypie-Friendly à l'UTTOP
- Développer et maintenir un réseau de partenaires locaux et nationaux
- Mettre en place un accompagnement personnalisé pour les étudiants présentant des troubles du neurodéveloppement (TND)
- Sensibiliser et former les équipes pédagogiques et administratives à l'accueil et l'inclusion de ces publics

2. Contribution aux dispositifs d'accompagnement de l'université

- Organiser des partenariats opérationnels avec les organisations associées à l'orientation et l'insertion professionnelle en lien avec la direction de la DfVu et les composantes
- Piloter l'organisation et assurer la mise en œuvre de la commission action sociale étudiante en lien avec les partenaires internes et externes
- Superviser les dispositifs en lien avec la santé, en gérant et suivant les partenariats, en mettant en place des actions de sensibilisation et des dispositifs de formation
- Piloter la mise en place des actions de facilitation de la transition lycée-enseignement supérieur
- Organiser des partenariats opérationnels avec les organisations associées aux besoins particuliers considérés en lien avec la direction de la DfVu

3. Pilotage du pôle accompagnement de la DFVu

- Piloter, structurer et coordonner l'ensemble des actions du pôle accompagnement (orientation, insertion professionnelle, inclusion)
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement en matière d'accompagnement des étudiants en lien avec la direction de la DFVu : orientation, insertion, santé, social
- Assurer la coordination avec les autres services : santé (SSE), social (CROUS), composantes, CFA, etc.
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions du pôle et produire des bilans et indicateurs à la direction de la DFVu.

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

1. Répondre à des enquêtes
2. Participer à des instances internes à l'UTTOP
3. Représenter la DFVu dans des instances externes
4. Participer à la vie de service de la DFVu et participer aux réunions de service
5. Venir en appui des autres pôles de la direction à l'occasion de situations ou d'événements particuliers.

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances (savoir)

- Connaissance des troubles du neuro-développement
- Bonne connaissance du cadre réglementaire de l'accompagnement des étudiants et de l'accueil inclusif
- Connaissance de l'enseignement supérieur et du médico-social
- Connaissance des problématiques d'orientation et d'insertion dans l'enseignement supérieur.

Compétences opérationnelles (savoir-faire)

- Maîtrise des méthodes de suivi des étudiants
- Connaissance des méthodes de gestion de projet
- Conception et animation des actions et des outils de formation et de sensibilisation
- Conception et entretien des relations de partenariats internes et externes.

Compétences comportementales (savoir-être)

- Sens de l'écoute, bienveillance et respect de la confidentialité
- Esprit d'analyse, rigueur et autonomie
- Sens de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe et en réseau.

NIVEAU REQUIS

- Master ou expérience significative dans le domaine
- Anglais : niveau B1

POINTS FORTS	CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES
• Travail au sein d'équipes engagées et solidaires au bénéfice de l'enseignement et de la recherche • Formation des personnels.	• 10 semaines de congés • Télétravail possible 1jour/semaine après période d'essai (2 mois) • Durée du travail : 38h hebdomadaire • Rémunération selon expérience – grille fonction publique

POSTULER

Adresser une lettre de motivation et un CV par courriel à candidature@uttop.fr **avant le 14 octobre 2026**, en indiquant le titre du poste en objet.