

Intitulé du poste : Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

Catégorie d'emploi : A

Groupe IFSE :

BAP : patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention (BAP G) Filière : ITRF

Statut : contractuel

Corps : A

Quotité : 100%

Grade : ASI/IE

Emploi-type (REFERENS) : Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux (n°G3A41)

Emploi-type (REME) : Gestionnaire en logistique immobilière, technique et de service

Répartition LOLF et SILLAND de l'emploi :

Direction / Service / : Direction Générale des Services / Service Patrimoine Immobilier et Logistique

Localisation géographique du poste : UTTOP/ Direction Générale des Services / Service Patrimoine Immobilier et Logistique

Mission(s) principale(s) du poste :

Proposer, gérer et actualiser l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement

Activités principales :

- Organiser, administrer et développer un système d'information du patrimoine immobilier
- Animer des groupes de travail pluri-compétences pour le renseignement des indicateurs
- Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des bâtiments et travaux, les plans des réseaux de toute nature (eaux usées, eaux vannes, eaux pluviales, électriques, gaz, informatiques)
- Assurer le récolement, la conservation et l'actualisation des données techniques : les relevés du bâti existant, les ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, les dossiers techniques amiante, les diagnostics énergétiques...
- Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine
- Effectuer ou faire effectuer des relevés et établir ou faire établir des métrés des bâtiments
- Traiter les questions de domanialité

Activités associées :

- Créer et tenir à jour des tableaux de bord destinés à être des outils de pilotage et de reporting des missions engagées,

Compétences principales :

- **Connaissances (savoir) :**
 - Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (VRD) (notion de base)
 - Contraintes liées aux immeubles (connaissance générale)
 - Système d'information et gestion électronique des documents (connaissance approfondie)
 - Réglementation Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) (connaissance générale)
 - Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives (Permis de construire, DP, autorisation d'aménager des ERP...)
 - Principe de fonctionnement des organisations (notion de base)
 - Techniques de relevés topographiques (notion de base)
 - Réglementation de la commande publique (notion de base)
- **Compétences opérationnelles (savoir-faire) :**
 - Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO Autocad, REVIT, BIM, et outils bureautique) (maîtrise)
 - Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...) (expertise)
 - Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
 - Construire et gérer une base de données (expertise)
 - Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques, etc.) (application)
 - Savoir préparer et suivre les opérations foncières (PVA, esquisse d'étage ou en volume...) (maîtrise)
- **Compétences comportementales (savoir être) :**
 - Faire preuve de rigueur / fiabilité,
 - Savoir travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes,
 - Avoir un sens du contact et de l'écoute,
 - Savoir gérer les aléas / capacités d'adaptation,
 - Faire preuve d'autonomie tout en sachant informer, rendre compte,
 - Faire preuve de polyvalence.

Environnement et contexte de travail :

- Encadrement : non oui Nombre de personnes encadrées : 0 dont 0 Cat A.

• **Contraintes spécifiques liées au poste :**

Amplitude horaire éventuelle importante.

Modalité de candidature :

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) uniquement par courriel à :
candidature@uttop.fr

