

Offre d'emploi

Chargé(e) de communication externe

L'Université de Technologie de Tarbes est un EPSCP nouvellement créé par le décret 2023-1094 du 24 novembre 2023. Elle assure une mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation. Son nom de marque est « Université de Technologie Tarbes Occitanie Pyrénées » (UTTOP).

C'est la 4e Université de Technologie française. Elle résulte de la transformation de l'EPA/RCE « Ecole Nationale d'Ingénieurs de Tarbes » en EPSCP, puis du transfert à la date du 1er janvier 2024 de l'IUT de Tarbes, initialement rattaché à l'Université de Toulouse III (Paul Sabatier).

Elle accueille 2800 étudiants, du post-bac au doctorat, emploie près de 350 personnels permanents et dispose d'un budget de 40M€ dont 30M€ de masse salariale. Elle est dotée d'un patrimoine bâti de près de 40.000 m² sur une superficie de près de 12 ha. Elle contribue à l'activité de recherche de plusieurs laboratoires et porte plusieurs plateformes technologiques dans le cadre d'une approche intégrée Formation-Recherche-Innovation.

L'UTTOP est engagée dans une démarche d'attractivité, au national et à l'international. Elle accroît ses capacités de communication vers ses publics et partenaires.

Mission(s) principale(s) du poste :

L'UTTOP recrute un(e) chargé(e) de Communication externe. Rattaché(e) à la Direction Générale des Services vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie externe de communication afin de développer le rayonnement et l'attractivité de la marque UTTOP.

Activités principales :

- Concevoir le plan de communication externe
- Gérer la présence de l'établissement sur les différents médias (réseaux sociaux, site web, presse),
- Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- Créer des supports et contenus attractifs (articles, photos, vidéos) et coordonner la contribution des prestataires
- Accompagner les porteurs de projets internes dans des campagnes de communication avec des solutions adaptées.
- Gérer le calendrier et le budget associé aux actions menées dans le respect du cadrage fixé
- Réaliser les bilans des principales actions menées et proposer les évolutions utiles
- Réaliser des produits de communication
- Entretien et développer des réseaux de relations professionnelles.

Connaissances

- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Cadre légal et déontologique
- Culture internet
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Outils numériques et leurs usages
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'établissement
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais
- Gérer les situations d'urgence
- Assurer une veille métier

Compétences comportementales

- Sens relationnel
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle

Niveau requis :

- Licence ou équivalent
- Domaines de formation souhaitée : communication des organisations
- Expérience souhaitable : dans un service de communication

Conditions :

- Prise de poste dès que possible.
- CDD renouvelable – avec possibilité d'évolution en CDI.
- Télétravail possible 1jr/semaine.
- 37h30 hebdomadaire
- Rémunération selon expérience.

Candidature :

Adresser lettre de motivation + CV par courriel à candidature@uttop.fr