

RÉSULTAT DU VOTE

Nombre de membres ayant voix délibératives : **40**
Nombre votants : **31** (23 présents + 8 pouvoirs)
Voix favorables : **31**
Voix défavorable : 0
Abstention : 0
Refus de prendre part au vote : 0

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du 12 mars 2026

Délibération N°2026-05

Portant sur la subvention à l'association du personnel « UNI-TTOP »

Vu le code de l'éducation,

Vu le décret n° 2023-1094 du 24 novembre 2023 relatif à l'Université de technologie de Tarbes,

Vu l'arrêté du 14 mars 2024 portant sur les statuts de l'Université de technologie de Tarbes,

Considérant que 31 membres étaient présents ou représentés, sur les 40 qui composent le conseil d'administration, le quorum étant atteint,

DÉCIDE

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, approuve l'attribution d'une subvention d'un montant de **27 000 euros** à l'association du personnel de l'UTTOP UNI-TTOP, pour les actions suivantes :

Arbre de Noël pour tous	15 000 €
Charges	1 000 €
Activités culturelles, sportives, loisirs et caritatives. Animations mensuelles, présentation de l'association et de ses actions, AG et valorisation des évènements sur les plans sociaux et humains.	5 000 €
Participation UNI-TTOP « Club Employés »	6 000 €

Une convention sera établie entre l'Association du personnel UNI-TTOP et l'UTTOP pour fixer le cadre règlementaire du partenariat dans le courant de l'année 2026.

Fait à Tarbes, le 12 mars 2026

Pour le Président du conseil d'administration,
Antoine NUNES

Le Directeur,




Jean-Yves FOURQUET

Description de l'action 1

Remplir une fiche par action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

I - Personne responsable de l'action

Prénom : Bureau et membres d'Uni-TTOP. NOM : UNI-TTOP

Téléphone : Courriel : uni-ttop@uttop.fr

Fonction : **Association du personnel de l'UTTOP**

II - Présentation de l'action

Intitulé :

Arbre de Noël pour tous

Objectifs de l'action :

Organiser un arbre de Noël à destination du personnel et de leur famille avec une attention particulière pour les enfants dans une salle à l'extérieur de l'université avec père Noël, activités, distribution de cadeaux et repas pour tous.

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

Créer des liens intergénérationnels et pluriculturels afin de renforcer le lien social entre les différents corps de personnels.

L'action s'inscrit-elle dans le cadre d'une politique publique (mission de l'Etat, orientation régionale, etc.) ? Si oui, laquelle ?

Néant

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Personnels, conjoints et leurs enfants (estimation à 300 individus).

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, Département, etc.) :

Salle extérieure à l'UTTOP en privilégiant la ville de Tarbes.

III - Description de l'action :

- Activités pour les enfants et les adultes.
- Distribution des cadeaux pour les enfants par un père Noël.
- Repas adapté pour les enfants et repas pour les adultes le tout avec une animation musicale.

IV - Moyens mise en œuvre :

- Location d'une salle,
- Prestataires d'animations,
- Achats de cartes cadeaux pour les enfants.
- Prestataire traiteur pour un buffet dînatoire adapté aux adultes et aux enfants.
- Préparation de la soirée par les bénévoles.

V - Identification des risques et préventions des risques :

Toutes les prestations nécessaires en termes de secours et d'incendie seront proposées par le lieu de réception.

VI - Echancier :

Date de mise en œuvre prévue (début) : **préparation au printemps 2026 et date de l'évènement en décembre 2026**

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) : **3.5 mois**

VII - Budget de l'action

Coût prévisionnel de l'action : **17 000 €**

Montant de la subvention sollicitée pour l'action : **15 000 €**

Joindre le budget prévisionnel de l'action (annexe 2)

Description de l'action 2

Remplir une fiche par action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

I - Personne responsable de l'action

Prénom : **Bureau et membres d'Uni-TTOP** NOM : **UNI-TTOP**

Téléphone : Courriel : uni-ttop@uttop.fr

Fonction : **Association du personnel de l'UTTOP**

II - Présentation de l'action

Intitulé :

Activités culturelles, sportives, loisirs et caritatives. Animations mensuelles, présentation de l'association et de ses actions, AG et valorisation des événements sur les plans sociaux et humains.

Objectifs de l'action :

- Créer des liens entre le personnel.
- Obtenir des tarifs préférentiels CE pour les adhérents et leur famille en apportant une partie de la prise en charge du tarif par l'association.
- Faire découvrir des artisans locaux montrant notre ancrage local fort.
- Participer en groupe à des événements départementaux, régionaux, et nationaux.
- Favoriser la transition entre la vie active et la retraite et valoriser le service rendu.
- Accompagner le personnel et leur famille dans différents événements de vie.
- Faire des animations entre adhérents.
- Faire rayonner l'UTTOP localement en favorisant la participation des personnels à des activités associatives à but caritatif (ex : Tarb'elles, UrbanTrail).

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

- Permettre de se rencontrer et d'échanger plusieurs fois dans l'année.
- Faire connaître l'association et les actions associées et recueillir les idées des adhérents.
- Essayer de permettre à tous les adhérents de bénéficier à un moindre coût des activités culturelles, sportives et loisirs.
- Montrer l'implication des membres de l'UTTOP dans les activités locales.

L'action s'inscrit-elle dans le cadre d'une politique publique (mission de l'Etat, orientation régionale, etc.) ? Si oui, laquelle ?

Néant.

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Les adhérents, conjoints et leurs enfants.

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, Département, etc.) :

Les locaux de l'UTTOP et de la ville de Tarbes.

III - Description de l'action :

- Journées ou soirées à thème.
- Proposition de billetterie pour les différentes actions. Le but est d'avoir des réductions de groupe mais aussi une participation de l'association.
- Permettre au personnel de l'UTTOP de s'offrir des sorties culturelles, sportives et de loisirs.
- Présentations de partenaires.
- Organisation d'une assemblée générale annuelle pour présenter le rapport moral et financier ainsi que les projets de l'année suivante.

IV - Moyens mise en œuvre :

- Achat auprès des différents artisans locaux.
- Billetteries.
- Activités sociales, sportives et caritatives.
- Bénévolat.
- Autres : selon les demandes des adhérents.

V - Identification des risques et préventions des risques :

Pas de risque particulier identifié. Toutes manifestations majeures seront déclarées à l'assurance. Des SSIAP seront présents si nécessaire. Une trousse de secours et un défibrillateur sont accessibles en cas de besoin au sein de l'UTTOP.

VI - Échéancier :

Date de mise en œuvre prévue (début) : **Janvier 2026**

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) : **Jusqu'à la prochaine demande de subvention (2027).**

VII - Budget de l'action

Coût prévisionnel de l'action : **10 000 €**

Montant de la subvention sollicitée pour l'action : **5 000 €**

Joindre le budget prévisionnel de l'action (annexe 2)

Description de l'action 3

Remplir une fiche par action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

I - Personne responsable de l'action

Prénom : **Bureau et membres d'Uni-TTOP** NOM : **UNI-TTOP**

Téléphone : Courriel : uni-ttop@uttop.fr

Fonction : **Association du personnel de l'UTTOP.**

II - Présentation de l'action

Intitulé :

Participations au travers de CLUB EMPLOYES

Objectifs de l'action :

- Permettre d'accéder à de nombreuses offres de partenaires locaux, nationaux et internationaux allant de l'achat de course à la réservation de séjour de vacances,
- Permettre aux membres d'avoir des avantages partout tout le temps.
- Être en lien avec les membres sans dépendre des mails déjà nombreux.

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

- Améliorer le pouvoir d'achat du personnel sans pour autant dépendre d'un local. Bien que cette action ne remplace pas un local, elle nous permet tout de même de fonctionner et de proposer pas mal d'activités sans transiter directement par les locaux de l'école.
- Améliorer la communication de l'association à ses membres au moyen d'une application téléphonique.

L'action s'inscrit-elle dans le cadre d'une politique publique (mission de l'Etat, orientation régionale, etc.) ? Si oui, laquelle ?

Augmenter le pouvoir d'achat des adhérents et nous aligner à ce qui peut être fait dans d'autres universités (Université de Toulouse).

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Les membres du bureau et ses adhérents.

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, canton, Département, etc.) :

En ligne avec des livraisons qui se feront chez les membres directement.

III - Description de l'action :

L'action consiste à aider le personnel à gagner en pouvoir d'achat grâce à une plateforme facilitant la gestion des adhérents et la communication pour l'association. Permettre une meilleure disponibilité des actions proposées par les amicales précédentes.

IV - Moyens mise en œuvre :

NEANT

V - Identification des risques et préventions des risques :

Pas de risque particulier identifié.

VI - Échéancier :

Date de mise en œuvre prévue (début) : **Janvier.....**

Durée prévue (nombre de mois ou d'années) : **Jusqu'à la prochaine demande de subvention (2027).**

VII - Budget de l'action

Coût prévisionnel de l'action : **6 000 €**

Montant de la subvention sollicitée pour l'action : **6 000 €**

Joindre le budget prévisionnel de l'action (annexe 2)