DOSSIER VACATAIRE
Année universitaire 2024-2025

Composante : ☐ ENIT ☐ IUT

Notice de renseignements – ENSEIGNANT VACATAIRE Département (Si IUT Tarbes) :

A DEPOSER COMPLET DANS LES MEILLEURS DELAIS - TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

NOM D'USAGE : PRENOM :

NOM DE NAISSANCE :
N° S.S. :

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Pacsé(e) ☐ Concubinage ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf (veuve) **Date* :**

Date de naissance : Lieu : Dépt. : Nationalité :

Adresse :
CP - *Ville* Email* : @

Tél*. :

Attention *adresse mail personnelle et non professionnelle*

☐ Premier recrutement ☐ Renouvellement	Intervenant sous convention - Convention :

MODE DE PAIEMENT

Compléter la fiche de prise en charge et **joindre** obligatoirement un **relevé d'Identité Bancaire** même si vous étiez déjà vacataire les années précédentes

IMPÉRATIF *:* ***le RIB doit comporter votre NOM et votre PRENOM (rajout à demander à votre banque) ou à défaut Copie Livret de famille***

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)_____certifie accepter d'assurer le service d'enseignement qui m'a été proposé par M._____, enseignant(e) de l'université.

☐ **Je déclare sur l'honneur** : *(situation au 1er septembre de l'année universitaire en cours) :*
- ☐ **Exercer un emploi principal rémunéré de plus de 900 h pendant l'année universitaire** (remplir la rubrique activité salarié)
- ☐ **Exercer une activité principale non salariée et que les revenus issus de celle-ci constituent un moyen de subsistance suffisant depuis au moins trois ans**
- ☐ **Être étudiant inscrit en doctorat**
- ☐ **Être retraité** (voir détail limite d'âge en fonction de l'année de naissance)
- ☐ **Être en renouvellement avec perte d'emploi :** dérogation 187 heures pour une année (décret 87-889 du 29 octobre 1987)

☐ **Je certifie** l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus

☐ **Je prends note** que l'absence de pièces justificatives **rend impossible** le recrutement et la rémunération des heures effectuées

☐ **Je m'engage** à signaler immédiatement tout changement de coordonnées (professionnelles, bancaires…) au cours de l'année universitaire

☐ **Je certifie** avoir pris connaissance du rappel des conditions règlementaires du décret n° 87-889 du 29 octobre 1987 (décret n° 86-555 du 14/04/1986 pour les disciplines médicales et ontologiques) modifié et du guide du vacataire. Je suis informé(e) que les heures effectuées seront **payées** sous réserve de répondre aux critères de recrutement et **après VISA et retour de la fiche de service fait**.

Lu et approuvé, le ……. Visa directeur département (IUT uniquement) :
Signature de l'intéressé(e) :

*Données obligatoires

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Université de Technologie Tarbes Occitanie Pyrénées

SITUATION PROFESSIONNELLE

☐ **ACTIVITE SALARIEE**	
☐ Agent de la fonction publique Titulaire ☐ Agent de la fonction publique contractuel ☐ Salarié secteur privé	Profession (si fonction publique, grade) : Nom et adresse employeur (ou affectation) :
☐ **ACTIVITE NON SALARIEE**	
☐ Dirigeant d'entreprise ☐ Profession libérale ☐ Travailleur indépendant ☐ Auto-entrepreneur	Raison sociale de l'entreprise : SIRET : Adresse de l'entreprise :
☐ **DOCTORANT** (Etudiants de 3ème cycle)	Nom et adresse de l'établissement :
☐ **RETRAITE**	Derrière profession :

ATTESTATION D'ACTIVITE : EMPLOYEUR PRINCIPAL

L'employeur (***NOM***) :

* déclare que M. (***NOM – Prénom***) :
est employé(e) dans mon établissement et qu'il/elle exerce à ce titre, durant l'année universitaire en cours, une activité salariée de **plus de 900 h**

* déclare que le salaire qui lui est versé est supérieur ☐ / inférieur ☐ au plafond Sécurité Sociale en vigueur.

Pour les non fonctionnaires :

* renonce au bénéfice du prorata visé aux articles L 242-3 et R-242.3 du Code de la Sécurité Sociale

Cachet de l'employeur à apposer obligatoirement

Fait à Tarbes, le .....
(**Nom** et **signature** de l'employeur)

SALARIE DU PUBLIC

POUR TOUS LES AGENTS REMUNERES PAR L'ETAT, LES COLLECTIVITES LOCALES ET ORGANISMES PUBLICS

Réglementation des cumuls : **Autorisation de cumul de l'ordonnateur du traitement principal**
☐ Favorable ☐ Défavorable

Nombre d'heures autorisées : .....heures

Cachet à apposer obligatoirement **Nom** et **signature**

POUR LES ENSEIGNANTS REMUNERES PAR L'EDUCATION NATIONALE

L'employeur soussigné .....déclare que M.....est employé(e) dans mon établissement et certifie que l'intéressé(e) :

☐ Effectue l'intégralité de son service statutaire
☐ N'effectue pas l'intégralité de son service statutaire

Cachet à apposer obligatoirement **Nom** et **signature**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Université de Technologie Tarbes Occitanie Pyrénées

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

STATUTS	1er RECRUTEMENT	RENOUVELLEMENT
Communs à tous	- Notice de renseignement enseignant vacataire - Copie attestation assuré social ou carte vitale très lisible - Fiche prévisionnelle de service - Photocopie de la Carte d'identité - Fiche de 1ère prise en charge (PEC) et RIB original - Candidats étrangers hors UE et EEE : copie du titre de séjour et de l'autorisation de travail - Recueil de consentement	- Notice de renseignement enseignant vacataire - RIB original si changement de situation bancaire + fiche de prise en charge (PEC) - Recueil de consentement
Agents du public, titulaire ou non titulaire	- Attestation de l'employeur (page 2 de la notice) - Photocopie du dernier bulletin de salaire* de l'emploi principal - Autorisation de cumul émanant de l'autorité compétente	
Salarié droit privé	- Attestation de l'employeur (page 2 de la notice) - Photocopie du dernier bulletin de salaire* de l'emploi principal	
Profession libérale – Auto entrepreneur – travailleur indépendant (activité depuis au moins 3 ans)	- Attestation et n° d'inscription à tout ordre professionnel - Assujettissement contribution économique territoriale **OU** Avis d'imposition des 3 dernières années (pages mentionnant les revenus) **OU** Tout document attestant de revenus perçus au titre de l'activité indépendante (relevé annuel du CA déclaré des 3 dernières années) - Photocopie du dernier bulletin de salaire* de l'emploi principal (si gérant salarié en profession libérale)	
Intermittent du spectacle	- Justificatif du statut d'intermittent du spectacle - Attestation sur l'honneur de retirer de l'activité principale des moyens d'existence réguliers depuis au moins3ans	
Doctorant (étudiant de 3ème cycle)	- Certificat de scolarité de l'année universitaire de recrutement - Copie du contrat si DCE<64h - Autorisation de cumul d'activités établie par votre employeur principal	
Retraité	- Photocopie du titre de pension	
Demandeur d'emploi		- Attestation de situation de Pôle emploi - Dernière notification de droits de Pôle emploi

* Pour contrôle et codification des charges sociales

Université
de Technologie
Tarbes
Occitanie Pyrénées

DEMANDE EXPRESSE DU TITULAIRE DU COMPTE

Je soussigné(e),

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

N° INSEE .....

* atteste que mes coordonnées bancaires sont les suivantes

* atteste que mes données bancaires sont modifiées comme suit, à compter du ……../……../……...

*rayer la mention inutile

COLLER

ORIGINAL DU RIB

NE PAS SCOTCHER - NE PAS AGRAPHER

Fait à Tarbes, le …../……./……

Signature du titulaire du compte

Recueil de consentement
Carte multiservice & Droit à l'image - PERSONNEL Uttop

L'Université de Toulouse, dont l'Université de technologie de Tarbes (Uttop) est membre, met en œuvre le projet « Université Numérique en Région Midi-Pyrénées (UNR-MIP) » destiné à offrir des services numériques à l'ensemble des établissements membres. Dans ce cadre, une carte multiservice individuelle et personnalisée d'une photographie, est mise à disposition des personnels. Cette carte professionnelle au numéro unique permet notamment d'accéder

- aux services de restauration (CROUS ou restauration privatives d'établissements membres de l'Université de Toulouse) grâce à son système monétique (IZLY),
- au réseau Tisséo,
- au réseau des bibliothèques,
- au système de contrôle des accès aux bâtiments de l'Uttop.

Pour offrir l'accès à ces services, l'Uttop transmet à l'Université de Toulouse les données personnelles strictement nécessaires vous concernant. Lors de l'usage de ces services, des données d'identité et d'utilisation sont collectées et traitées. La délivrance des cartes MUT a fait l'objet d'une déclaration CNIL n° 1314344 intitulée *Délivrance de la carte multiservice destinées aux étudiants et personnels universitaires*.

En cas de perte ou de vol, du fait de la sensibilité des informations portées par ce support, il est de votre responsabilité de signaler immédiatement la perte de votre carte multiservice afin qu'elle soit désactivée et également de procéder à sa réédition à vos frais. Ce signalement doit être effectué auprès du service RH (grh@uttop.fr) et de IZLY pour l'opposition sur le moyen de paiement.

Droits d'accès et de rectification relatifs à la protection des données personnelles

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ces droits, vous pouvez soit adresser un courrier à l'adresse à dpo@uttop.fr , soit nous contacter via notre formulaire : https://www.uttop.fr/fr/dpo.html ou par courrier à Université de technologie de Tarbes, à l'attention du délégué à la protection des données, 47 av. d'Azereix, 65016 Tarbes Cedex. Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL : https://cnil.fr à la rubrique « Exercer mes Droits ».

Utilisation de la photographie

Votre photographie est demandée pour permettre la personnalisation de votre carte multiservice. Elle est obligatoire à sa délivrance, conformément à l'intérêt légitime (cf. article 6.1.f) du Règlement européen sur la protection des données. L'image est conservée uniquement à des fins de réédition de la carte en cas de perte ou de vol.

Cette photographie pourra aussi apparaître, avec votre consentement, dans des « trombinoscopes » utilisés en interne par le personnel de l'Uttop, un annuaire interne des personnels de l'Uttop. Dans ce cadre, vous avez la possibilité de vous opposer à l'utilisation de votre photo.

Je soussigné(e), ...

Nom Prénom Date de naissance

, en qualité de personnel de l'Uttop, ☐ Autorise ☐ N'autorise pas

l'Uttop, pendant l'ensemble de ma présence au sein de l'établissement, à reproduire et à diffuser mon image pour les finalités précisées ci-dessus.

Système monétique du CROUS : compte en ligne IZLY

La carte multiservice est associée à un mode de paiement mis en place par le CNOUS et utilisée dans les restaurants et cafétérias universitaires des CROUS. Les cartes professionnelles sont rattachées à un compte en ligne Izly, rechargeable sur www.izly.fr. C'est ce compte en ligne qui sera débité lors de votre passage en caisse au resto'U ou en cafétéria sur présentation de votre carte multiservice. Pour que vous puissiez bénéficier de ce service monétique, l'établissement doit transmettre les données personnelles suivantes vous concernant au CNOUS, responsable du service proposé : nom, prénom, date de naissance, numéro agent, adresse mail institutionnelle (déclaration CNIL CNOUS n°1829442). Vous avez le droit de renoncer à ce moyen de paiement. Si vous acceptez, une demande d'activation du compte Izly sera envoyée sur votre adresse mail institutionnelle.

Je soussigné(e), ...

Nom Prénom Date de naissance

, en qualité de personnel de l'Uttop, ☐ Autorise ☐ N'autorise pas

l'Uttop, pendant l'ensemble de ma présence au sein de l'établissement, à transférer mes données au CNOUS pour la gestion d'un compte Izly.

Contrôle d'accès aux bâtiments de l'Uttop

La carte multiservice intègre un système non biométrique d'accès par badge afin de contrôler l'accès à ses locaux. La base légale du traitement est l'intérêt légitime (cf. article 6.1.f) du Règlement européen sur la protection des données. Les données enregistrées par l'Uttop sont relatives à l'identité (nom, prénom), au badge (numéro du badge, date de début, date de fin de validité), aux dates et heures d'entrée et de sortie. Ces données peuvent être destinées aux personnes habilitées du service du personnel et de la sécurité des locaux. La durée de conservation des données est de 3 mois.

Droit à l'image

Dans le cadre d'évènements de l'Uttop, plusieurs supports de captation sont susceptibles de fixer, reproduire et diffuser l'image de ses personnels. L'Uttop ou toute personne agissant pour son compte, s'interdit expressément de procéder à une exploitation des images susceptibles de porter atteinte à la vie privée et à la réputation, d'utiliser les mediums pour toute autre exploitation préjudiciable et d'en faire un usage commercial.

En tant que personnel, je ne pourrai prétendre à aucune rémunération, ni faire valoir de droits relatifs à un contrat exclusif de mon image. Lors d'une captation, si je ne souhaite pas que mon image soit captée, je dois me signaler au technicien de prise de vue. A défaut, et ce pendant l'ensemble de ma présence au sein de l'établissement,

Je soussigné(e), ...

Nom Prénom Date de naissance

, en qualité de personnel de l'Uttop, ☐ Autorise ☐ N'autorise pas

la prise de vue et la captation de mon image lors d'évènements liés à l'Uttop, dans le cadre d'une communication interne et externe, diffusée et reproduite par l'Uttop sous forme de site web institutionnel, plaquettes de présentation, presse, expositions, brochures, affiches et autres supports connus et inconnus à ce jour.

Gestion compte informatique & alertes

Votre adresse mail et numéro de téléphone personnels sont recueillis et enregistrés dans le cadre de la création et gestion de votre compte informatique et pour vous prévenir en cas de risques manifestes et immédiats (attentats, alertes sanitaires, panne informatique conséquente ou autre situation grave). La base légale du traitement est l'intérêt légitime (cf. article 6.1.f) du Règlement européen sur la protection des données.

Fait à ..... , le ..... .

Signature